



Veiligheidsplan Evenementen

Naam evenement:

Datum evenement: t/m

Datum & versienummer veiligheidsplan:



1. Beschrijving van het evenement

1.1 Algemene gegevens

Gegevens evenement	
Naam evenement	
Omschrijving/soort evenement	
Locatie evenement	
Toelichting locatie	
Datum en tijden	Opbouw
	Het evenement
	Afbouw
Kaartverkoop of gratis toegankelijk	
Eerdere edities	

Gegevens organisator	
Naam organisator	
Adresgegevens	
Telefoonnummer	
Emailadres	

Profiel bezoekers evenement	
Doelgroep bezoekers/deelnemers	
Leeftijd bezoekers/deelnemers	
Totaal aantal verwachte bezoekers/deelnemers	
Bezoekerspercentage man/vrouw/overige	
Totaal aantal bezoekers/ deelnemers op het drukste moment	
Totaal aantal bezoekers/ deelnemers in een bouwwerk	
Bijzonderheden bezoekers	

1.2 Toelichting over evenement

Toelichting evenement

1.3 Programma

Toelichting programma



2. Calamiteitenorganisatie

Door het omschrijven van een calamiteitenorganisatie is duidelijk welke medewerkers betrokken/verantwoordelijk zijn bij de bestrijding van een calamiteit/incident tijdens een evenement.

Naam	Functie	Telefoonnummer (mobiel)
	Organisatie Contactpersoon Tijdens op- en afbouwfase	
	Organisatie Contactpersoon Tijdens evenement	
	Gemeente	
	Coördinator EHBO/EZO	
	Coördinator beveiliging	
	Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond – Evenementen	
	Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond – GHOR	
	Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond – Operationele Informatie	
	Politie	
	Overige	

3. Risico- & scenario inventarisatie

Van de onderstaande gebeurtenissen wordt een scenario beschreven waarbij de risico's en de te nemen maatregelen worden benoemd.

Gebeurtenis	Risico's	Maatregelen
Onrust in menigte/ Vechtpartij		
Extreme weers- omstandigheden		
Brand/explosie		
Ongeval		
Ontruiming		
Stroomuitval		
Gebruik energie- opslagsysteem		
Bommelding		
Gebruik overmatig drank/drugs		
Extreme toestroom bezoekers		
[zelf in te vullen]		



4. Ontruiming

Omschrijf in deze paragraaf alle informatie die benodigd is voor een veilige ontruiming.

Ontruiming	
Alarmering	
Ontruiming	
Gedeeltelijke ontruiming	
Tijdsduur ontruiming	
Taakverantwoordelijke	
Overige informatie	

5. Bereikbaarheid

In deze paragraaf staan de maatregelen om de bereikbaarheid van het terrein te garanderen en om de verkeersstromen in goede banen te leiden beschreven.

Bereikbaarheid	
Toegankelijkheid hulpdiensten	
Terrein	
Afzetting(en)	
Parkeerplan voertuigen	
Parkeerplan fietsers	
Inzet verkeersregelaars	

Om de toegang tot het terrein zowel tijdens het evenement als de op- en afbouwfase voor hulpverleningsdiensten te waarborgen dient een calamiteitenroute ingesteld te worden. Deze route dient te allen tijde toegankelijk te zijn. Over onder andere de volgende punten dient nagedacht te worden:

- Reguliere toegangsroutes;
- Calamiteitenroutes (specifiek aangeven welke wegen daarvoor worden aangemerkt, in samenspraak met de hulpdiensten). Deze routes dienen te voldoen aan de volgende eisen:
 - o Minimaal 4,50 breed (4,5 meter indien een redvoertuig nodig is);
 - o Een verharding over een breedte van ten minste 3,25 meter, die geschikt is voor motorvoertuigen met een massa van ten minste 16.000 kilogram (16 ton), met een 10 ton as-last;
 - o Doorrijhoogte ten minste 4,20 meter.
- Zijn er (bemande) doorlaatposten aanwezig, zo ja waar? (in samenspraak met de hulpdiensten);
- Hoe is de opvang voor de hulpdiensten geborgd?;
- Bij dynamische evenementen zoals fiets- en loopevenementen dient de bereikbaarheid van bebouwing langs het af te leggen parcours voor hulpdiensten gewaarborgd te zijn.

Tijden en locaties wegafsluitingen

Afgesloten weg/locatie	Datum	Tijdstip
		t/m
		t/m
		t/m



6. Brandveiligheid

6.1 Algemeen

De verplicht gestelde voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokken, inclusief door hem ingehuurd organisaties/personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

Brandveiligheid	
Tijdelijke bouwwerk(en)	
Blusmiddel(en)	
Vluchtroute(s)/nooduitgang(en)	
Elektrische installatie(s), incl. bekabeling	
Aggregaten, energieopslag-systemen en/of gasflessen	
Ruimteverwarmings-toestellen/heaters	

Gebruiksmelding en AMvB
Conform de AMvB Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen is een gebruiksmelding benodigd indien onderstaande van toepassing is: - In een verblijfsruimte op die plaats bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen; - In een verblijfsruimte op die plaats verzorging wordt geboden aan: - o Meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar of, - o Meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen - Een verblijfsruimte (bijvoorbeeld een tent of tribune) op die plaats die bestemd is voor meer dan 150 personen gelijktijdig. Bij een bouwswel met een verblijfsruimte die bestemd is voor meer dan 150 personen gelijktijdig dienen de volgende gegevens te worden geleverd: - Plattegrond per verblijfsruimte; - Beschikbare oppervlaktes (bruto/netto); - Opstelling van inventaris; - Nooduitgangen incl. bijbehorende breedtes en draairichtingen; - Vluchtrouteaanduidingen; - Noodverlichting; - Brandblusvoorzieningen. Een ontruimingsplan is verplicht wanneer o.b.v. het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen een gebruiksmelding is vereist. Voor gebruik van binnen locaties geldt dat het bouwwerk moet voldoen aan het besluit bouwwerken leefomgeving hoofdstuk 6 en / of dat de voorwaarden en het toegestane aantal personen in het bouwwerk gelden volgens de afgegeven gebruiksmelding. Als er geen gebruiksmelding aanwezig is dient de gebruiksmelding 4 weken voor aanvang ingediend te zijn. Een gebruiksmelding wordt conform artikel 6.8 van het besluit bouwwerken leefomgeving ingediend op een door de minister vastgesteld formulier. Deze is te vinden op: https://omgevingswet.overheid.nl/

6.2 Vuurwerk & stage effecten

Zijn er vuurwerk of stage effecten aanwezig bij het evenement?

--	--

Gegevens vuurwerkorganisatie	
Plaats opbouw- en ontbrandingslocatie	
Datum & tijdstip van opbouw	
Datum & tijdstip van afsteken	
Datum & tijdstip van afbouw	
Maatregelen	

Het gebruik van Pyrotechnische effecten/CO2 dient te voldoen aan Europees geldende richtlijnen/eisen. Decormaterialen dienen geïmpregneerd te zijn of verwijderd. Voor aanvang dient een test te worden gedaan. Uitvoering en bediening geschiedt door technisch bevoegd personeel. Voor het ontsteken van het vuurwerk tijdens het evenement dient een melding te zijn gedaan bij de Provincie en de DCMR.



7. Crowdmanagement

7.1 Algemeen

Bij (grootschalige) evenementen met hoge bezoekersaantallen en in relatie tot de omgeving en/of (verwachte) risico's kan het noodzakelijk zijn om crowdmanagement toe te passen. Om te voorkomen dat er een te hoge publieksdichtheid ontstaat en dat daarom de mensenmassa niet gereguleerd kan worden, dient de organisatie maatregelen te nemen.

Crowdmanagement	
Monitoring bezoekers(stromen)	
Maatregelen bezoekers(stromen)	
Crowdspotters	
Bewegwijzering	

8. Geneeskundige hulpverlening

Is er een evenementenzorgorganisatie tijdens het evenement?

8.1 Inzet EHBO en toiletvoorzieningen

Tijdens het evenement ligt de coördinatie bij de evenementenzorgorganisatie (hierna afgekort als EZO) zij zullen een coördinator aanwijzen. De EZO valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator. Voor meer informatie over de veldnorm en waar een EZO aan moet voldoen kunt u terecht op:

<https://www.evenementenzorg.org/wp/>

Gegevens EZO	
Naam EZO	
Niveau	Hulpverleners Coördinator : Basis eerste hulp : Evenementen eerste hulp : Centralist : Zorgprofessionals Basiszorg : Spoedzorg : Specialistische spoedzorg : Medische zorg : Artsen specialistische spoedzorg :
Totaal in te zetten hulpverleners/zorgprofessionals	
Tijden aanwezigheid hulpverleners/zorgprofessionals	
Locatie evenementen zorgpost(en)	
Soort ruimte en aantal (m ²)	
Inrichting	

Reddingsbrigade	
Naam reddingsbrigade	
Inzet reddingsbrigade	



Technische hygiëne zorg	
Toiletvoorziening	Dixi's : Plaskruizen : Toiletwagens : Miva Toiletten : Anders, namelijk :
Handwas voorziening(en)	
Tijdschema schoonmaak toiletten	
Voedselveiligheid	

Geluid	
Gehoor preventie	

Overige	
Overige activiteiten/informatie	

9. Beveiliging

(Bij A-evenementen afhankelijk van het evenement, bij B- & C-evenementen verplicht)

Om de veiligheid op het evenemententerrein te kunnen garanderen kan de organisator een beveiligingsorganisatie in huren. De beveiligingsorganisatie handelt onder eindverantwoordelijkheid van de organisator.

Is er een beveiligingsorganisatie tijdens het evenement?

Gegevens beveiligingsorganisatie	
Naam beveiligingsorganisatie	
Adresgegevens	
Telefoonnummer	
Email	
Aantal beveiligingsmedewerkers	
Locatie(s) beveiliging	

10. Aanvullende informatie

In onderstaand veld is het mogelijk aanvullende/ontbrekende informatie te geven.

--



11. Bijlage

11.1 Plattegrond(en) evenemententerrein (tekeningen bijsluiten verplicht)

Op de plattegrond van het evenemententerrein of de plattegrond van een bouwsel of bouwwerk moet minimaal het volgende worden weergegeven:

- Versienummer/datum van de tekening;
- Bruto/Netto oppervlakte van het terrein (zowel totaal als per area);
- Eventuele compartimenteringen;
- Alle aanwezige hekken/afbakeningen;
- Vluchtrouteaanduidingen/ calamiteitroutes;
- Vluchtroutes;
- (Nood)verlichting;
- De locatie van de hoofdentree voor bezoekers;
- De locatie(s) van de overige toegangen;
- De locatie van de toegangen voor de hulpdiensten (deze route dient te allen tijde toegankelijk te zijn);
- De locatie(s) van de verlichtingsunits;
- De locatie(s) van de (mobiele)blusmiddelen;
- De locatie(s) van de EHBO-posten;
- De locatie(s) van de horeca/tappunten;
- De locatie(s) van de toiletten;
- De locatie(s) van de (verlichte) nooduitgangen met de breedte en nummering van de nooduitgang;
- De locatie(s) en afmetingen van aanwezige podia, tribunes, backstageruimten, aggregaten en energieopslagsystemen (EOS), foodtrucks, (bak & braad) kramen, tenten en andere inrichtingselementen;
- De locatie(s) van de informatiepunt(en) voor bezoekers;
- Veiligheidscirkels opbouw en afsteken van vuurwerk (indien vuurwerk ontbranding).

Zie voor voorbeelden de aparte bijlage of <https://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement>

11.2 Ontruimingsplan

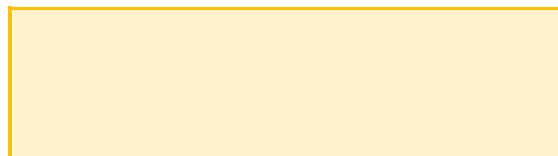
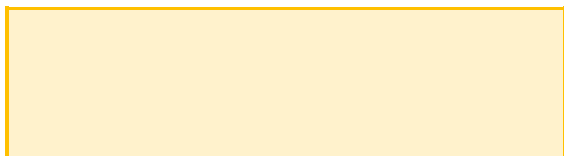
Een aanvrager heeft een ontruimingsplan, waarin o.a. beschreven is:

- welke functies er zijn in de calamiteitenorganisatie;
- welke functie verantwoordelijk is voor welke taken;
- op welke wijze de alarmering (naar en de opvang van de hulpverleningsdiensten) verloopt;
- hoe de eerste hulp is georganiseerd;
- hoe de ontruiming is geregeld;
- hoe snel het evenemententerrein is ontruimd (berekening aantal & meter nooduitgang/aantal personen).

11.3 Huisregels

Om evenementen voor iedereen leuk en gezellig te houden worden huisregels opgesteld die gelden voor iedereen die het evenement bezoekt.

Door de huisregels worden afspraken gemaakt met de bezoekers over bijvoorbeeld veiligheid, toegang, regels m.b.t. het maken van foto- en film opname.





12. Tekening(en)

Op onderstaande pagina's is het mogelijk om de tekeningen van het evenement toe te voegen.

Let op: alle beschikbare tekeningen moeten in normale grootte/resolutie ook meegezonden worden met de aanvraag van het evenement.

